

BILDUNGSBERICHT

Beruf	Anbieter der Bildung beruflicher Praxis (Lehrbetrieb)
Industrielackierer	_____

Lernender / Lernende der beruflichen Grundbildung	Name

	Vorname

	Adresse

	PLZ/Ort

	Geburtsdatum

Lehrzeit	von

	bis

Überbetriebliches Kurszentrum	KIL Kompetenzzentrum Industrielackierer Gotthardstrasse 157 6473 Silenen Tel. 041 883 02 42
-------------------------------	---

Gesetzliche Grundlagen

Verordnung über die berufliche Grundbildung Industrielackiererin/Industrielackierer ab 1. Januar 2016

Art. 12 Lerndokumentation im Betrieb

- ¹ Die lernende Person führt während der Bildung in beruflicher Praxis eine Lerndokumentation, in der sie laufend alle wesentlichen Arbeiten im Zusammenhang mit den zu erwerbenden Handlungskompetenzen festhält.
- ² Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner kontrolliert und unterzeichnet die Lerndokumentation mindestens einmal pro Semester oder er bespricht sie mindestens einmal pro Semester mit der lernenden Person.

Bildungsplan

- C) Organisation, Aufteilung und Dauer der überbetrieblichen Kurse
- ¹ Die überbetrieblichen Kurse (ÜK) ergänzen die Bildung der beruflichen Praxis und der schulischen Bildung.
 - ² Der Besuch der Kurse ist für alle Lernenden obligatorisch.

1. Lehrjahr	1. Semester	2. Semester
Besprochen	Ort und Datum	
Unterschriften	Berufsbildner/in	
	Lernende/r	
	Gesetzliche/r Vertreter/in	

Bemerkungen

Zielvorgabe _____

Massnahmen _____

2. Lehrjahr	3. Semester	4. Semester
Besprochen	Ort und Datum	
Unterschriften	Berufsbildner/in	
	Lernende/r	
	Gesetzliche/r Vertreter/in	

Bemerkungen

Zielvorgabe _____

Massnahmen _____

3. Lehrjahr	5. Semester	6. Semester
Besprochen	Ort und Datum	
Unterschriften	Berufsbildner/in	
	Lernende/r	
	Gesetzliche/r Vertreter/in	

Bemerkungen

Zielvorgabe _____

Massnahmen _____

Überbetriebliche Kurse					Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis					
Kurstteile					Lehrjahr					
1	2	3	4	5	1		2		3	
					Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6
Fachkompetenz										
Lernfähigkeit										
					Gutes, rasches Auffassungsvermögen					
					Begreift Neues, ist aufgeschlossen gegenüber Neuem					
					Braucht wiederholte Anleitung					
					Eher schwerfällig, mühsam					
Arbeitsvorgehen / Vorstellungsvermögen										
					Guter Überblick des gesamten Arbeitsverlaufs					
					Überdenkt Arbeitsabläufe meistens richtig					
					Ungenauere Vorstellung der nächsten Arbeitsschritte					
					Unüberlegtes, meistens kopfloses Vorgehen					
Arbeitsgüte										
					Vertieftes Fachwissen wird nutzbringend eingesetzt					
					Gut, im allgemeinen sorgfältig					
					Hat Mühe mit der Genauigkeit, wenig Fehler					
					Unsorgfältig, oft mit Ausschuss					
Arbeitsmenge / -tempo										
					Speditiv, zielstrebig, erreicht rasch gute Fertigkeiten					
					Angemessen, gleichmässig					
					Eher langsam, öfters umständlich					
					Träge, kommt nicht vom Fleck					
Methodenkompetenz										
Persönlicher Arbeitsschutz										
					Wird konsequent angewendet					
					Muss manchmal erinnert werden					
					Häufiges Ermahnen und Erinnern					
					Lehnt den Schutz kategorisch ab					
Arbeitsplatzgestaltung										
					Zweckmässig, gut und sauber					
					Ordentlich, relativ sauber					
					Unordentlich, unzuweckmässig					
					Unsauber, es fehlt am Überblick					
Umgang mit Betriebseinrichtungen / Maschinen										
					Sorgfältig, überlegt, pflegt die Geräte					
					Im allgemeinen fachgerecht					
					Teilweise unsorgfältig					
					Fahrlässig					
Materialeinsatz										
					Überlegtes, ökologisches Verhalten					
					Geringer Materialverlust					
					Öfter grosser Materialverlust					
					Unüberlegt, verschwenderisch					
Führen der Arbeitskarten / -berichte / des Arbeitsbuches										
					Einwandfrei und lückenlos					
					Wesentliches ist klar dargestellt					
					Unvollständig, etwas unverständlich					
					Oberflächlich, lückenhaft, nicht ausgeführt					
Selbstständigkeit										
					Überlegt, entscheidet zweckmässig und situationsgerecht					
					Kontrolliert sich selbst					
					Wiederholte Anleitung und Kontrolle sind nötig					
					Laufende Überwachung und Führung sind nötig					

Überbetriebliche Kurse					Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis					
Kurstteile					Lehrjahr					
1	2	3	4	5	1		2		3	
					Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6
Sozialkompetenz										
Lernbereitschaft / Einstellung zum Beruf										
					Motiviert, sehr vielseitig interessiert, hat Freude am Beruf					
					Beruflich interessiert, verwertet Anregungen					
					Interesse sehr unterschiedlich					
					Zeigt wenig Interesse, geringe Lernbereitschaft					
Zusammenarbeit / Teamfähigkeit / Ehrlichkeit										
					Fördert Teambildung und Zusammenarbeit					
					Kooperativ, gutes Einordnungsvermögen					
					Wenig hilfsbereit, launisch					
					Unehrllich, kein Teamgeist					
Umgangsformen										
					Freundlich, zugänglich, zuvorkommend					
					Korrekt, umgänglich					
					Manchmal unfreundlich und unsachlich					
					Oft schlecht gelaunt, unsachlich, gibt Anlass zu Reibereien					
Auftreten / Äussere Erscheinung										
					Gepflegt, sauber					
					Korrekt, ordentlich					
					Unsauber					
					Verwahrlost					
Zuverlässigkeit										
					Immer verantwortungsbewusst, auftragserfüllend					
					Allgemein pünktlich und zuverlässig					
					Teilweise unpünktlich, nicht zuverlässig, vergesslich					
					Unzuverlässig, macht die Zusammenarbeit schwierig					
Absenzen										
					Unpünktlich					
					Krank					
					Unfall					
					Entschuldigt					
Berufsfachschulnoten / Fächer										
					Sprache und Kommunikation					
					Gesellschaft					
Probezeit	Vom				Bis					
Bemerkungen:										
Besuchte Kurse / Freifächer / Stützunterricht										